

ECM/DMS Consultant (m/w)

Die codia Software GmbH ist ein technologisch führender Lösungsanbieter modernster ECM-Software für die öffentliche Verwaltung. Innovative Produkte und Werte wie Teamgeist, Engagement, Flexibilität sowie Leistungsorientierung ermöglichen uns ein stetiges Wachstum und langfristigen Erfolg in einem stark wachsenden Zielmarkt.

Sie wollen in das Berufsleben starten oder sich beruflich verändern? Sie denken lösungsorientiert und fühlen sich in der rasant entwickelnden IT-Branche Zuhause? - Dann sind Sie bei uns richtig!

Werden Sie Teil eines innovativen Software-Unternehmens. Ergreifen Sie die Chance, fachliche Herausforderungen in spannenden Projekten zu meistern und Ihren Weg mit uns zu gehen. Wir unterstützen Sie dabei.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir an unseren Standorten Meppen, Münster und Schwerin zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n:

(Junior) ECM/DMS Consultant (m/w)

Als ECM Berater/in realisieren Sie Projekte zur Einführung des Enterprise Content Management Systems d.3ecm und der darauf aufbauenden Lösungen für die Öffentliche Verwaltung.

Ihr Aufgabenbereich:

- Analyse von Geschäftsprozessen und von IT-Infrastrukturen
- Entwicklung von Konzepten für die Implementierung von Lösungen
- Ansprechpartner/in für Kunden bei Fragen zu laufenden und zukünftigen Projekten
- Projekt- und Lösungspräsentationen und Unterstützung des Roll-outs

Das bringen Sie mit:

- Informatik-/Wirtschaftsinformatikstudium oder eine vergleichbare (Hochschul-) Ausbildung
- Hohe Auffassungsgabe sowie lösungsorientiertes Denken und Handeln
- Kenntnisse in der Analyse, Konzeption und Implementierung von Softwarelösungen
- Sicheres Auftreten und Serviceorientiertheit
- Strukturiertes, lösungsorientiertes Arbeiten und Bereitschaft, Kunden vor Ort zu unterstützen
- Idealerweise sind Sie vertraut mit den Besonderheiten in der Öffentlichen Verwaltung und verfügen über Kenntnisse in den Fachgebieten Dokumentenmanagement/Business Process Management

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Lebenslauf, Beurteilungen, Zeugnisse) an:

codia Software GmbH

-Personalabteilung-
Edisonstraße 2
49716 Meppen
personal@codia.de