



db.s | e-mail-management

digital business solution

E-Mail-Management

d.velop

digital business solution | e-mail-management

Der richtige Umgang mit E-Mails.

HGB, GoBS, AO, GDPdU – viele Gesetzesvorgaben und Richtlinien sind bei der vollständigen und einwandfreien Archivierung Ihrer geschäftlichen E-Mails zu beachten. Wissen Sie eigentlich, welche Vorgaben Sie bei der Verwaltung Ihrer E-Mails einzuhalten haben? Die dvelop AG empfiehlt: Lassen Sie sich keine Angst machen! Nutzen Sie das Thema E-Mail-Management, um praktische und finanzielle Vorteile für Ihr Unternehmen zu erzielen.

d.3 von dvelop bietet Ihnen nicht nur eine professionelle E-Mail-Archivierung, sondern ein vollständiges Management Ihrer geschäftlichen E-Mails. Innovative Lösungen zur Senkung der Betriebskosten des E-Mail-Servers, der Schutz vor Datenverlust oder auch die Vereinfachung der Administration sind im E-Mail-Management der dvelop AG enthalten. Durch die Unterstützung aller gängigen E-Mail-Serversysteme ist auch für Sie professionelles E-Mail-Management greifbar nahel

Ablage in heterogenen Strukturen

Im Alltag liegen wichtige Informationen zu Geschäftsvorgängen häufig in zwei, drei oder mehr Systemen verteilt, meistens sogar an verschiedenen Orten: in Ordnern,

auf dem Dateisystem und im Posteingang. All diese Informationen lassen sich durch das E-Mail-Management der dvelop AG zusammenführen. d.3, das zentrale Dokumentenarchiv, bewahrt eingescannte Papierdokumente wie Eingangspost, Rechnungen und Aufträge genauso wie erstellte Word- und PDF-Dateien und gesendete sowie empfangene E-Mails auf. Anhand des Inhalts werden all diese Informationen zu digitalen Akten und Vorgängen zusammengefügt und archiviert. Bei Bedarf lässt sich jede E-Mail anhand ihres Inhalts automatisch durch d.3 klassifizieren und in die vorhandene Struktur einordnen. So haben Sie stets die volle Übersicht darüber, welche Informationen und Dokumente zu einem Kunden oder Geschäftspartner vorliegen, von dem Sie zum Beispiel eine neue E-Mail erhalten haben. Nach dem Prinzip des „Single Instancing“ werden E-Mails und Anhänge nur einmalig archiviert, selbst wenn sie an mehrere Empfänger gesendet werden.

Verarbeitung von Funktionspostfächern

Professionelles E-Mail-Management beschränkt sich nicht auf die einzelnen Anwender im Unternehmen. Auch Funktionspostfächer, beispielsweise für Abteilungen, lassen sich mit d.3 verwalten. So werden E-Mails an Sammeladressen bereits unmittelbar nach Eingang im Unternehmen serverseitig klassifiziert und



anhand der erkannten Inhalte an die richtige Stelle im Unternehmen geleitet. Ein klassisches Einsatzgebiet ist die Supportabteilung, die über eine zentrale Adresse erreichbar ist und verschiedene personelle Zuständigkeiten enthält. Die d3s I e-mail-management bildet diese bekannten Strukturen digital ab und vereinfacht und automatisiert auf diese Weise den E-Mail-Verkehr auf Ihrem Mailserver.

Individuelle Anpassungen per Skript

Mit der eingebauten Scripting-Engine können die Profis der dvelop AG Ihre individuellen Anforderungen jederzeit dynamisch umsetzen, ohne Änderungen am erworbenen Produkt vorzunehmen. Viele systemseitige Einsprungpunkte sorgen für die erforderliche Dynamik bei der Verarbeitung der E-Mails. Dabei spielt es keine Rolle, ob Sie E-Mails, deren Betreff einen bestimmten Aufbau nicht vorweist, automatisch abweisen und den Absender darüber benachrichtigen möchten, bestimmte Mails an bestimmte Personen weiterleiten, Anhänge direkt konvertieren oder bestimmte Attribute aus der Mail ermitteln: d3 hat die Lösung. Auch ein unternehmensweites Response Management ist dementsprechend einfach realisierbar. E-Mail-Archivierung war gestern, E-Mail-Management ist heute!



Legen Sie Ihre E-Mails „ad acta“

Die Weiterverarbeitung per automatisiertem Workflow wird durch die Verknüpfung von d.3 mit Ihrem E-Mail-Server zum Kinderspiel. Damit lassen sich viele Vorgänge, die Sie heute noch wieder und wieder manuell ausführen, auf Wunsch vollkommen automatisieren. Dies bringt gerade in der E-Mail-Verwaltung erhebliches Einsparpotenzial mit sich und führt sowohl zu einem hohen Return on Investment als auch zu einer frühzeitigen Amortisation.

Begrenzungen der Benutzerpostfächer

Geschätzte 75% des Unternehmens-Know-hows liegen heute verstreut in E-Mails. Und je mehr Mitarbeiter in Ihrem Unternehmen beschäftigt sind, desto schneller wächst der Inhalt Ihres Mailservers an. Früher oder später stoßen alle Anwender dann an die Grenzen ihrer E-Mail-Postfächer.

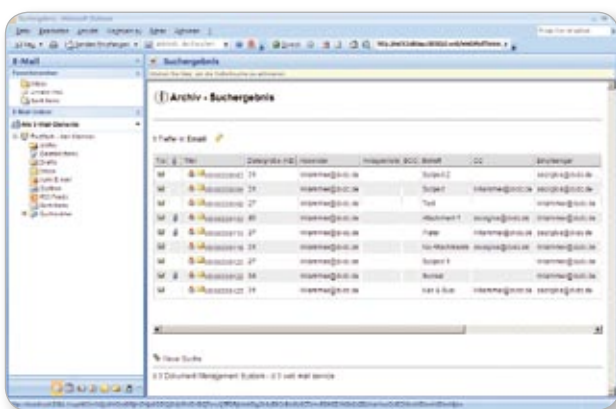
Fatal wird es, wenn die Mitarbeiter nach Gutdünken geschäftskritische Daten löschen, um Platz zu sparen! Besser ist es, Daten wie Anhänge und für laufende

Vorgänge nicht mehr benötigte E-Mails an das digitale Archiv d.3 zu übergeben. Die dort archivierten Daten stehen per Verlinkung nach wie vor im E-Mail-Client zur Verfügung, belasten jedoch nicht mehr den Mailserver und die Postfächer. So lässt sich das Medium E-Mail optimal in laufende Geschäftsvorgänge einbinden.

Kontrollverlust beim Umgang mit E-Mails

Neben der Tatsache, dass die Auslagerung von E-Mail-Anhängen die Postfächer der Mitarbeiter entlastet, hat die Archivierung von E-Mails im d.3-Archiv den wesentlichen organisatorischen Vorteil, dass die Anwender bzw. die IT-Verantwortlichen nicht mehr gezwungen sind, PST-Dateien oder auch Notes-Datenbanken manuell zu sichern. Die Archivierung kann dabei unmittelbar auf Systemebene angestoßen werden, ohne die PST-Daten bzw. Datenbanken zurück in das E-Mail-Programm laden zu müssen.

Dies gewährleistet, dass sämtliche geschäftsrelevanten E-Mails über den vorgeschriebenen Zeitraum archiviert werden. Im schlimmsten Fall versieht der Anwender sein eigenes Postfach-Backup mit einem Passwort und verlässt anschließend das Unternehmen, ohne Ihnen vorher das Passwort bekannt zu geben. Diese Problematik vermeiden Sie von vornherein durch die server- und clientseitige E-Mail-Archivierung mit d.3. Ordner mit privaten E-Mails können auf Wunsch vom Archivierungsvorgang der geschäftlichen Inhalte ausgenommen werden.



d.3 – so flexibel wie Sie selbst!

Neben professionellem Management unternehmensrelevanter E-Mails archivieren Sie bei Bedarf auch beliebige andere Dateiformate in d.3. Zertifizierte Hardware speichert Ihre Dokumente und Informationen rechtssicher und langzeitverfügbar.

Komfortable Ansicht

Einmal archivierte Inhalte, egal welchen Formats, lassen sich ganz bequem mit dem mitgelieferten „d.3 viewer“ anzeigen. Doch nicht nur das: Auch eine Volltexterkennung per integrierter OCR-Engine steht bereit, sodass Ihnen die Arbeit mit archivierten Dokumenten so einfach wie möglich gestaltet wird.

Maximale Kompatibilität

Alternativ lassen sich die archivierten Dokumente und E-Mails auch mit handelsüblichen PDF-Anzeigeprogrammen von Drittanbietern wiedergeben, denn neben der eigentlichen Archivierung und Speicherung Ihrer E-Mails sorgt d.3 als Dokumentenpool auch dafür, dass die Inhalte, die Sie archivieren, selbst nach vielen Jahren noch lesbar sind.

Die archivierten Dokumente werden neben dem originalen Format zusätzlich automatisiert in das normierte PDF/A- oder TIFF-Format konvertiert. So bleiben Informationen für Sie selbst dann noch zugänglich, wenn Sie die Originalanwendung nicht mehr installiert haben.

Passend für jeden Anwender

Sie müssen für E-Mail-Management mit d.3 nicht einmal zwangsläufig Ihren E-Mail-Client verwenden – der Zugriff auf archivierte E-Mails kann bei Bedarf ganz

bequem und einfach über den browserbasierten d.3-Webzugang oder die nativen d.3-Softwareclients erfolgen.

Gleich drei unterschiedliche Benutzeroberflächen mit abgestuftem Leistungsumfang bieten jedem Anwender das optimale Arbeitsumfeld. Eine individuelle Berechtigungsstruktur inklusive Single sign-on sorgt dabei für den Schutz der Daten vor unbefugtem Zugriff innerhalb und außerhalb Ihres Unternehmens.

Alles aus einer Hand

All diese Vorteile und Leistungen, die Sie beim Einsatz der d.3 I e-mail-management erhalten, werden erst dadurch möglich, dass sämtliche Softwarekomponenten der Lösung an einer zentralen Stelle entwickelt werden.

Frei von Zukaufkomponenten und „100% made by d.velop“ sind kundenspezifische Anpassungen in der d.3 I e-mail-management problemlos und zeitnah realisierbar. Typisch d.3: Passend wie ein Maßanzug und dabei so flexibel wie Sie selbst.

Die Highlights

- Rechtssichere langfristige Archivierung von E-Mails, Daten und Dokumenten
- Vollständige Übersicht dank Einbindung der E-Mails in Geschäftsvorgänge, Kundenakten u.v.a.
- Entlastung des E-Mail-Servers und der Postfächer
- Erfüllung der gesetzlichen Anforderungen
- Übernahme vorhandener Akten- und Ordnerstrukturen
- Verfügbar für Microsoft Exchange, Lotus Notes, Novell GroupWise, Tobit David
- Integration in Microsoft Office SharePoint Server 2007
- Individuelle Scriptingmöglichkeiten
- Vollständige E-Mail-Klassifizierung
- Automatische serverseitige Ordnererstellung und -überwachung
- Trennung geschäftlicher und privater E-Mails

Erfüllung aller rechtlichen Anforderungen

Gesetzliche Aufbewahrungsfristen

Viele Länder schreiben die revisions-sichere Archivierung von E-Mails mit geschäftlichen Inhalten durch den Gesetzgeber vor. EUROSOX, Solvency II, GDPdU, GoBS, HGB, AO, Produkthaft-pflichtgesetz – an all diesen Stellen ist unter anderem definiert, welche E-Mails Sie wie lange aufbe-wahren müssen. Dies hat praktische Gründe, schließlich sind E-Mails beispielsweise in Deutschland Gegenstand der freien Beweisführung vor Gericht. Selbst wenn eine konkrete E-Mail nicht als Beweis zu-gelassen wird, wird die Unfähigkeit, einen Sachverhalt lückenlos darzustellen und zu belegen, häufig gegen das Unter-nehmen ausgelegt.

Dabei lässt sich eine revisionssiche-re Archivierung ganz einfach mit dem vollständigen E-Mail-Management von dvelop bewerkstelligen. Die Profis der

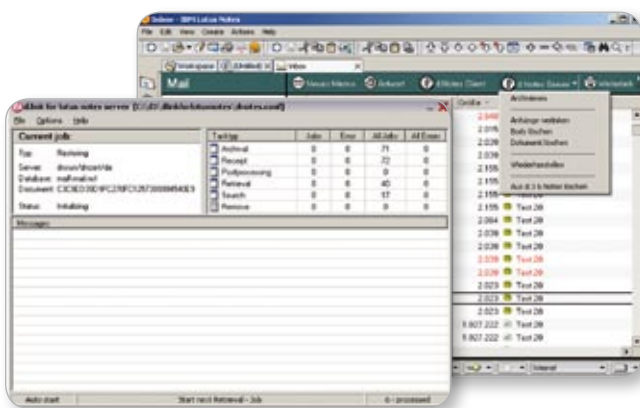
dvelop AG versorgen Sie dabei nicht nur mit den notwendigen Hard- und Softwarekomponenten, sondern stel-len Ihnen auch das Know-how zur Verfügung, mit dem Sie Ihre E-Mails in Zukunft revisionssicher archivie-ren und die Handhabung Ihrer Do-kumente vereinfachen. Sie vermeiden Medienbrüche und haben die vollstän-dige Kontrolle über die Informationen während des gesamten Lebenszyklus.

Die dvelop AG steht Ihnen dabei wäh-rend des gesamten Projektzeitraums mit Rat und Tat zur Seite.

Reduzierung von Ausfallzeiten

Da sich einmal archivierte Inhalte nicht mehr auf Ihrem E-Mail-Server, sondern im d.3-Archiv befinden, erhöht sich au-tomatisch die Verfügbarkeit Ihrer Daten. Denn selbst wenn der E-Mail-Server ein-mal nicht erreichbar sein sollte, können Sie immer noch auf die in d.3 hinterleg-ten Daten und Dokumente zugreifen.

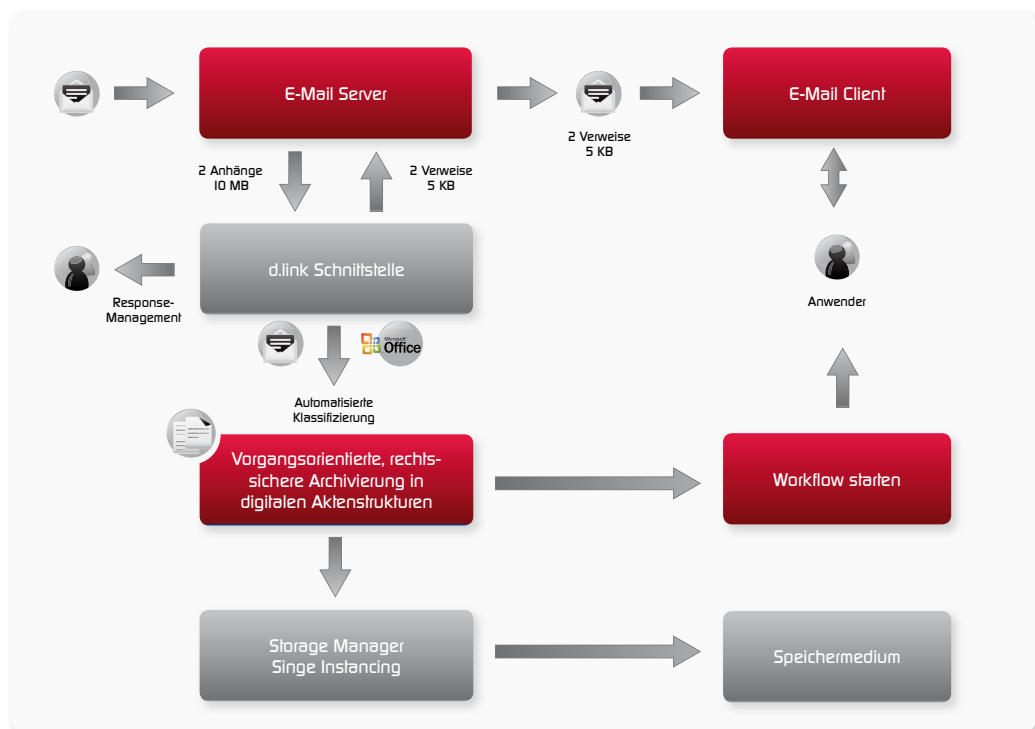
Dank eines Offline Stores sind archivierte Inhalte auch auf Ihrem Notebook verfü-gbar. Somit arbeiten Sie auch ohne aktive Internetverbindung ganz wie gewohnt



mit Ihren Dokumenten. Beispielsweise am Flughafen, im Hotel oder an beliebigen anderen Orten.

Die Administration der Dienste und Services der d3 | e-mail-management geschieht entweder auf der Ebene einzelner Benutzerpostfächer oder direkt für komplette Gruppen im Active Directory. Dies minimiert den Verwaltungsaufwand Ihrer E-Mail-Managementlösung.

Dank der flexiblen Architektur sind kundenspezifische Anpassungen und Skripte problemlos umsetzbar. Die eingebaute, voll integrierte Scripting-Engine erlaubt dabei die Umsetzung dynamischer Anforderungen Ihrerseits, auch wenn Ihr d.3 bereits produktiv läuft. Passen Sie d.3 ganz einfach Ihrer Arbeitsweise an.



Die d.velop AG

Die d.velop AG mit Sitz in Gescher ist ein innovatives und dynamisches IT-Dienstleistungsunternehmen, das sich auf die Themen Enterprise Content Management (ECM), Digitale Archivierung, Dokumenten- und Workflow Management sowie Knowledge Management konzentriert. Seit 1992 steht der

Name d.velop für Effizienz, Kreativität und Erfolg. Als führender Anbieter im ECM-Markt entwickeln wir Lösungen für Industrie, Handel, Logistik, Banken, Versicherungen, öffentliche Verwaltungen, Health Care und weitere Branchen. Mit kompetenten Mitarbeitern und Partnern schaffen wir gemeinsam

kundenorientierte Lösungen, die Unternehmen aller Größen und Branchen helfen, ihre Geschäftsprozesse zu optimieren und sich so erfolgreich im Markt zu etablieren. Solides kaufmännisches Handeln sowie partnerschaftliche Zusammenarbeit sind die Grundlagen unserer Arbeit.

d.velop AG
digital business solutions
Schildarpstraße 6-8
48712 Gescher

Fon +49 2542 9307-0
Fax +49 2542 9307-20

www.d-velop.de
info@d-velop.de

