

Einfach und schnell Dokumente verwalten

Das Dilemma der Informations- und Kommunikationsgesellschaft ist, dass Sie sich heute nahezu jede Information beschaffen können – doch wie bekommen Sie all die Daten organisiert, übersichtlich und produktiv dargestellt? Der d.3 explorer ist die Antwort.

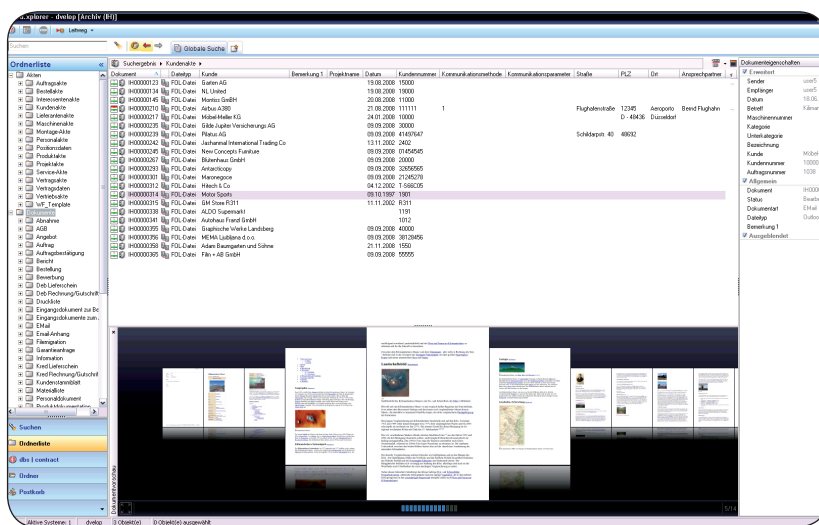
Bei der Entwicklung des d.3 explorers, der zentralen Anwender-Oberfläche von d.3, stand die Benutzerfreundlichkeit an erster Stelle. Intuitive Schaltflächen und Buttons sowie selbst-erklärende Funktionen erleichtern Ihren alltäglichen Umgang mit Dokumenten und deren Ablage, um sie auch langfristig verfügbar zu haben.

Digitale Ablagestruktur

Erste Anlaufstelle in Ihrem d.3 explorer ist stets die flexible Baumstruktur, die Ihre eigene unternehmensweite Ablage-Systematik widerspiegelt. Digitale Akten beinhalten die Daten und Dokumente, die per Scanner oder auch aus führenden Anwendungen wie Microsoft Office, SAP R/3, AutoCAD, Microsoft Dynamics und vielen anderen archiviert wurden. Natürlich können Sie auch einzelne vorliegende Dateien per Drag&Drop in Sekundenschnelle selbst archivieren. Besitzen Sie innerhalb der Baumstruktur besonders wichtige Akten oder einzelne Dokumente, auf die Sie ständig schnellen Zugriff benötigen, dann ziehen Sie diese einfach per Drag&Drop in Ihre d.3 explorer Favoriten. Das erspart Ihnen in Zukunft die Recherche in der gesamten Baumstruktur.

Schnelle Recherche im Archiv

Sind Sie auf der Suche nach einem spezifischen Dokument, verwenden Sie dazu ganz einfach die Schnellsuche-Funktion (iTrieve), deren Eingabefeld Sie ganz oben links im d.3 explorer finden. Tragen Sie Ihren Suchbegriff in das Feld ein, und schon während der Eingabe bekommen Sie Vorschläge angezeigt, welche archivierten Inhalte und Dokumente am besten zu Ihrer Anfrage passen. Alternativ recherchieren Sie über das zentrale Recherchefeld detaillierter im d.3 Archiv. Zu jeder im System vorhandenen Dokumentart (Rechnungen, Lieferscheine, Protokolle, Grafiken, ...) sehen Sie die jeweils passenden Eingabefelder. Der d.3 explorer passt sich Ihren Suchanfragen individuell an.



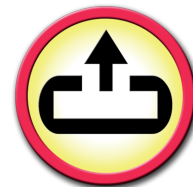
Leistungsstarke Anzeigekomponenten

Haben Sie das passende Dokument gefunden, kommt die komfortable Dokumentenvorschau zum Zuge. Scrollen Sie per Mausrad durch die verschiedenen Dokumentenseiten, zoomen Sie in das Dokument, um blitzschnell Details anzuzeigen, oder betrachten Sie das Dokument im Vollbildmodus. Darüber hinaus steht ein eigener Dokumenten-Viewer zur Verfügung, der umfangreiche Bearbeitungsfunktionen mitbringt.

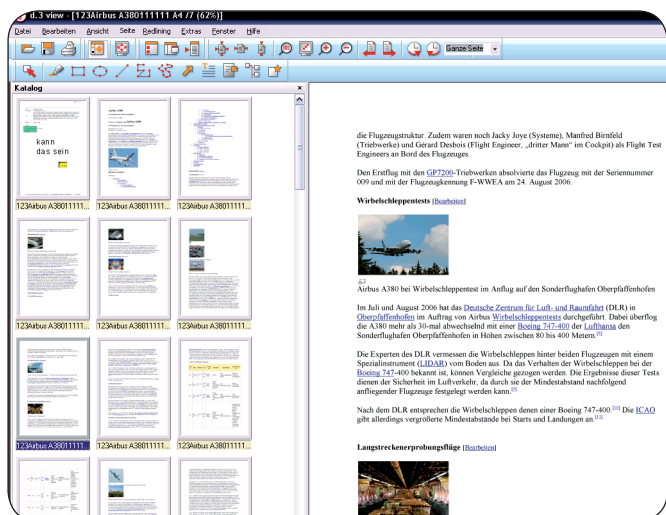
d.3 explorer



d.velop



Neben der eigentlichen Anzeige stehen Ihnen auch diverse Zusatzinformationen zu Ihrem Dokument zur Verfügung. Beispielsweise erfahren Sie auf einen Blick, ob es eine oder mehrere Versionen des Dokuments gibt. Auch Details wie das Archivierungsdatum, der Besitzer des Dokuments, die Dokumentart sowie weitere individuelle Bemerkungen sind zu jedem archivierten Dokument hinterlegt.



Natürlich lassen sich auch mehrere Suchanfragen parallel ausführen. So müssen Sie nicht ständig ein- und dieselbe Suchanfrage erneut starten. Öffnen Sie einfach, wie aus diversen Internetbrowsern bekannt, eine neue Registerkarte und starten Sie eine neue Suche. Mit Klick auf eine der vorherigen Registerkarten wechseln Sie dann zu einer anderen Suchanfrage zurück.

Umfassendes Teamwork

Auch in puncto Zusammenarbeit trumpft der d.3 explorer mit umfassenden Funktionen auf, die einfach zu bedienen sind. Im Postkorb empfangen Sie wie in einem E-Mail-Programm neue Nachrichten, beispielsweise wenn Ihnen ein Kollege einen Hinweis zu einem archivierten Dokument sendet und um Bearbeitung bittet. Selbstverständlich können

auch Sie selbst ein archiviertes Dokument einem Kollegen per Verknüpfung zur Verfügung stellen, wenn es beispielsweise um die Freizeichnung einer Rechnung geht, oder wenn Sie einen Kollegen einfach auf ein wichtiges Detail aufmerksam machen möchten.

Langzeitverfügbarkeit Ihrer Dokumente

Glauben Sie, dass Sie in 30 Jahren noch Ihre heute aktuellen Office-Dokumente fehlerfrei öffnen können? Um diese Ungewissheit von vornherein auszuschließen, geht d.3 auf Nummer Sicher. Neben dem ursprünglichen Original-Dokument wird parallel ein Dokument im TIFF oder PDF/A Format erzeugt, das auch dann noch den Zugriff auf die archivierten Inhalte erlaubt, wenn die Software, mit der das eigentliche Dokument erstellt wurde, nicht mehr vorhanden ist. d.3 hält Ihre Daten also auch über viele Jahre vor. Durch die ausgewählten Formate und den Einsatz zertifizierter Hardware im d.3 Archiv wird die Rechtssicherheit gewährleistet, sodass Sie den aktuellen Gesetzesvorgaben hinsichtlich der langfristigen Aufbewahrung digitaler Dokumente genügen. Der d.3 explorer übernimmt den einfachen, komfortablen Zugriff auf sämtliche archivierten Inhalte.

Features

- Intuitiver Client für die Suche im d.3 Archiv
- Darstellung vorhandener Ablagestrukturen
- Umfassende Details zu archivierten Inhalten
- Einfache Zusammenarbeit mit Kollegen
- Langzeitverfügbarkeit von Dokumenten

d.3 explorer

d.velop AG
digital business solutions
Schildarpstraße 6–8
48712 Gescher
Fon: +49 2542 9307-0
Fax: +49 2542 9307-20
E-Mail: info@d-velop.de

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen können ohne vorherige Ankündigung von der d.velop AG geändert werden. Die d.velop AG lehnt jede Haftung für Fehler und Unterlassungen in dieser Publikation ab. Die beschriebenen Programme dürfen nur gemäß den jeweiligen Lizenzbedingungen angewendet oder kopiert werden. Ohne ausdrückliche schriftliche Erlaubnis der d.velop AG dürfen diese Unterlagen in keiner Art und Weise vervielfältigt oder kopiert werden. Marken und Namen sind das Eigentum ihrer jeweiligen Besitzer, deren Rechte die d.velop AG respektiert.



d.velop