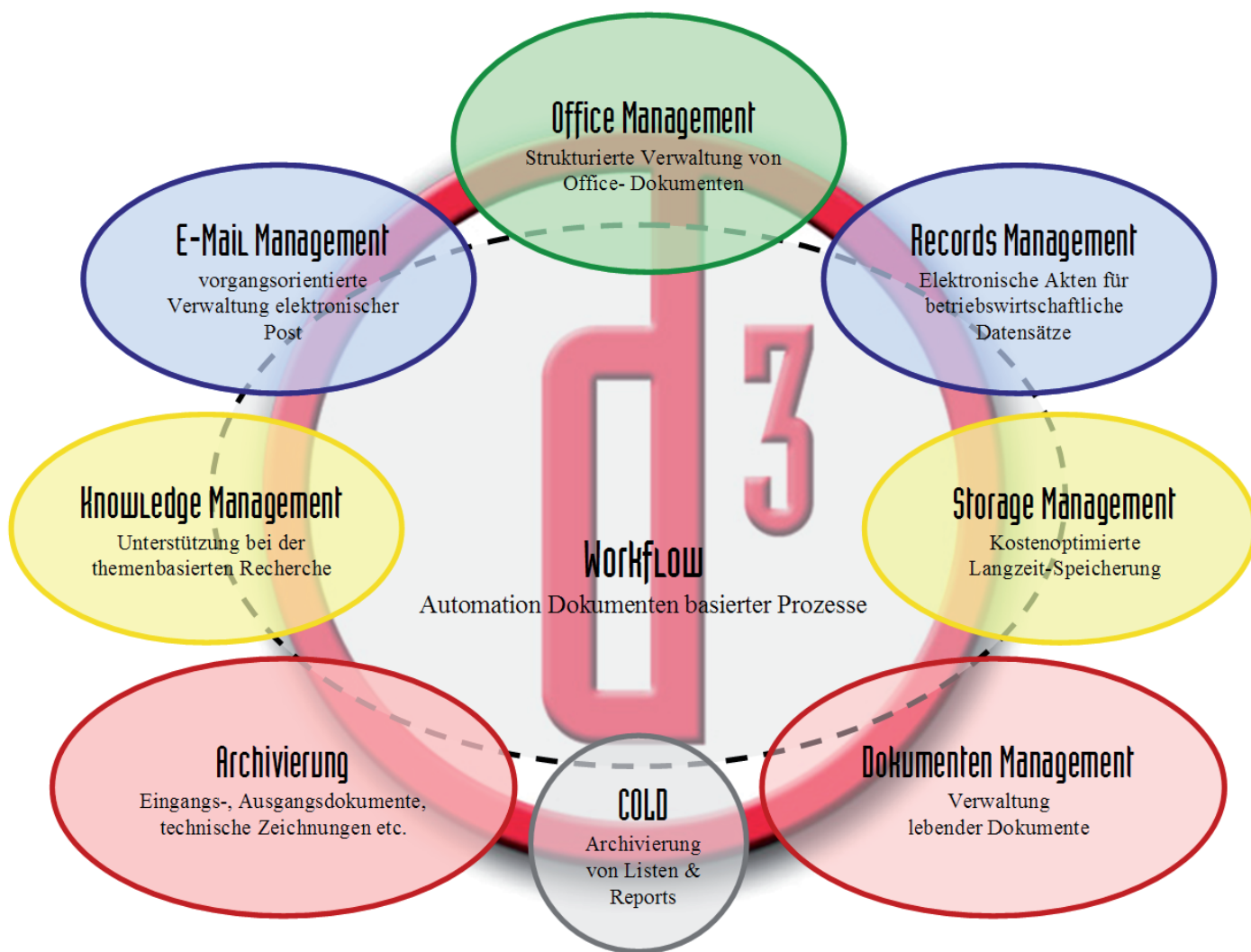




## d.3 - die lösung



© d.velop AG, August 07



### Archivierung

Bei uns sind Ihre Dokumente sicher! d.3 ist ein hochskalierbares Archivsystem mit einem hierarchischen Speicherkonzept. Damit ist sowohl eine revisionssichere Archivierung über Zeiträume von 30 Jahren und länger gewährleistet, als auch jederzeit ein schneller Zugriff auf sämtliche Dokumente im Archiv möglich.



### Dokumenten Management

Behalten Sie den Überblick! Welche Version meines QM-Handbuchs ist gerade aktuell? Wann haben wir den Vertrag überarbeitet? d.3 protokolliert den Lebenszyklus aller Dokumente und gibt jederzeit einen aktuellen Überblick über Versionen und Historie.



### Workflow Management

Bringen Sie Schwung in Ihre Abläufe! Beschleunigen Sie sie digital! Mit dem d.3-System automatisieren Sie bislang zeitaufwändig manuell ausgeführte Geschäftsprozesse – ganz individuell auf Ihre Organisation angepasst. So sparen Sie Kosten und verschaffen Ihren Mitarbeitern Raum für ihre Kernaufgabe – Service für ihre Kunden.



#### **Cold**

Bleiben Sie cool! Massendaten ruck-zuck archiviert! Kommerzielle Anwendungen auf verschiedenen Rechnersystemen, vom Host-System bis zum PC, erzeugen täglich große Mengen an Ausgangsbelegen, Drucklisten und technischen Unterlagen. Mit d.3 erfolgt die Archivierung von Massendaten schnell, sicher und kostengünstig.



#### **E-Mail Management**

Beherrschen Sie die Flut! Die vorgangsorientierte Ablage sämtlicher E-Mails in virtuellen, elektronischen d.3-Aktenstrukturen sorgt für einen transparenten Überblick über sämtliche Informationen. Ganz nebenbei entlasten Sie dabei Ihre Microsoft, Lotus oder Novell E-Mail Server.



#### **Records Management**

Sie können der Steuerprüfung gelassen entgegen sehen! Elektronische Akten sind das d.3 Grundgerüst. Integrierte Aktenpläne sichern eine automatische, korrekte und nachvollziehbare Zuordnung der Informationen z.B. aus ERP Systemen. Dass d.3 dabei alle rechtlichen Anforderungen einhält, wird regelmäßig von unabhängigen Wirtschaftsprüfern kontrolliert.



#### **Knowledge Management**

Finden Sie, anstatt zu suchen! Die d.3 Recherche mit Hilfe von Technologien, die auch unser Gehirn anwendet, verschafft Ihren Mitarbeitern einen schnellen Überblick über große, unstrukturierte Informationsmengen und ermöglicht interessante neue Bewertungen bereits vorhandener Informationen.



#### **Storage Management**

Lagern Sie Ihre Daten und Dokumente gleich richtig! Mit d.3 finden Daten automatisch auf dem jeweils am besten geeigneten, kostengünstigsten Medium – CAS, SAN oder NAS - ihren Platz. Das hilft Ihnen, Kosten zu sparen und die Anwender zu begeistern.



#### **Office Management**

Bändigen Sie den digitalen Datenstrom! MS SharePoint, MS Word, MS Excel und noch Fax – Daten, Dokumente und Informationen stürzen von allen Seiten auf Ihre Mitarbeiter ein. d.3 klinkt sich in die Anwendungen ein, lenkt den Informationsfluss in geordnete Bahnen und sorgt so dafür, dass Ihre Mitarbeiter im Datenstrom nicht untergehen.

#### **d.velop AG**

digital business solutions  
Schildarpstraße 6-8  
48712 Gescher

Fon +49 2542 9307-0  
Fax +49 2542 9307-20

[www.d-velop.de](http://www.d-velop.de)  
[info@d-velop.de](mailto:info@d-velop.de)

#### **Ihnen fehlt ein Thema?**

#### **Sie haben eine spezielle Anforderung?**

Mit d.3 haben wir schon viele andere Themen abgedeckt. Anforderungen sind für uns Herausforderung.